



PENGUMUMAN

Nomor: 1/M.1.a/PAN-PK/II/2021

TENTANG REKRUTMEN KARYAWAN

Koperasi Kredit (Credit Union) Bonaventura membuka kesempatan kepada anggota CU Bonaventura dan masyarakat umum untuk menjadi karyawan CU Bonaventura. Bidang pekerjaan yang dibutuhkan:

1. Keuangan (Teller) : 4 (empat) orang
2. Kredit : 8 (delapan) orang
3. Diklat & Pemberdayaan : 4 (empat) orang
4. Informatika, Teknologi dan Database : 2 (dua) orang
5. Petugas Rumah Tangga Kantor : 2 (dua) orang

A. Persyaratan Umum:

1. Anggota CU Bonaventura atau bersedia menjadi anggota CU Bonaventura.
2. Berusia minimal 18 tahun dan maksimal 30 tahun pada tanggal 27 Maret 2021.
3. Pendidikan minimal SLTA sederajat.
4. Sehat jasmani dan rohani.
5. Berkelakuan baik.
6. Berpenampilan menarik.
7. Diutamakan yang belum menikah.
8. Tidak mempunyai hubungan kekeluargaan semenda dan/atau bukan keluarga sedarah dengan Pengurus, Pengawas, Karyawan, dan sesama pelamar.

B. Persyaratan Administrasi:

1. Menyerahkan surat lamaran kerja yang ditulis tangan.
2. Menyerahkan formulir pendaftaran yang telah diisi.
3. Menyerahkan Daftar Riwayat Hidup.
4. Menyerahkan fotokopi Ijazah terakhir yang telah dilegalisasi.
5. Menyerahkan fotokopi KTP dan Kartu Keluarga.
6. Menyerahkan fotokopi buku simpanan dan pinjaman bagi yang sudah menjadi anggota CU Bonaventura.
7. Menyerahkan fotokopi surat nikah bagi pelamar yang telah menikah.
8. Menyerahkan pasfoto berwarna terbaru ukuran 4 x 6 cm sebanyak 3 (tiga) lembar.
9. Melampirkan fotokopi sertifikat berbagai kursus dan keterampilan yang dimiliki.
10. Menyerahkan Surat Pernyataan di atas materai 10.000 yang menyatakan:
 - a. bersedia menjadi anggota CU Bonaventura, bagi yang belum anggota.
 - b. sehat jasmani dan rohani.
 - c. tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan Pengadilan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap.
 - d. tidak terlibat dalam prostitusi, perjudian, NAPZA (Narkotika, Psikotropika dan Zat Adiktif), dan bukan alkoholik.
 - e. bersedia mengikuti dan membayar biaya tes narkoba dalam proses seleksi.
 - f. tidak mempunyai hubungan kekeluargaan semenda dan/atau bukan keluarga sedarah dengan Pengurus, Pengawas, Karyawan, dan sesama pelamar.
 - g. bersedia mengikuti seleksi penerimaan karyawan CU Bonaventura dan menerima keputusan Panitia Penerimaan Karyawan.
 - h. bersedia tidak menikah selama 2 (dua) tahun sejak pengangkatan, selama menjadi Calon Karyawan Tetap CU Bonaventura.
 - i. bersedia tidak menerima tunjangan suami atau isteri dan/atau anak selama 2 (dua) tahun sejak pengangkatan, selama menjadi Calon Karyawan Tetap CU Bonaventura (*bagi pelamar yang sudah menikah*).
 - j. bersedia menandatangani Perjanjian Kerja Waktu Tertentu, setelah ditetapkan sebagai Calon Karyawan Tetap.
 - k. bersedia ditempatkan di seluruh wilayah pelayanan CU Bonaventura.
 - l. bersedia menyerahkan ijazah asli terakhir setelah ditetapkan sebagai Calon Karyawan Tetap.

C. Kualifikasi Pendidikan dan Kemampuan:


1. Keuangan (Teller)
 - a. Pendidikan :
 - (1) SMA Jurusan IPA dan IPS.
 - (2) SMK Jurusan Akuntansi.
 - (3) D3 Akuntansi, Perpajakan dan Pendidikan Akuntansi.
 - (4) S1 Akuntansi, Perpajakan dan Pendidikan Akuntansi.
 - b. Memiliki kemampuan dasar matematika.
 - c. Memiliki kemampuan dan pemahaman akuntansi.
 - d. Memiliki kemampuan membuat pembukuan.
 - e. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer terutama microsoft office dan aplikasi akuntansi.
 - f. Memiliki kemampuan komunikasi baik secara verbal maupun tulisan.
 - g. Memiliki ketekunan dan ketelitian kerja.
 - h. Memiliki kemampuan berkerja sama dan kerja dalam tim.
 - i. Memiliki SIM C dan mampu mengendarai sepeda motor.
2. Kredit
 - a. Pendidikan :
 - (1) SMA Jurusan IPA dan IPS.
 - (2) SMK Jurusan Akuntansi dan Pemasaran.
 - (3) D3 Akuntansi, Manajemen, Pendidikan Akuntansi.
 - (4) S1 Akuntansi, Manajemen, Pendidikan Akuntansi dan Hukum.
 - b. Memiliki kemampuan dasar matematika.
 - c. Memiliki kemampuan membaca pembukuan dan memahami akuntansi.
 - d. Memiliki kemampuan menganalisis.
 - e. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer terutama microsoft office.
 - f. Memiliki kemampuan komunikasi baik secara verbal maupun tulisan.
 - g. Memiliki ketelitian, ketekunan dan ketahanan dalam kerja.
 - h. Memiliki kemampuan berkerja sama dan kerja dalam tim.
 - i. Memiliki SIM C dan mampu mengendarai sepeda motor.
3. Diklat & Pemberdayaan
 - a. Pendidikan :
 - (1) SMA/SMK semua jurusan.
 - (2) D3 semua jurusan.
 - (3) S1 semua jurusan.
 - b. Memiliki kemampuan komunikasi baik secara verbal maupun tulisan.
 - c. Memiliki kemampuan dalam bersosialisasi.
 - d. Memiliki ketekunan, ketahanan dan menyenangkan kerja di lapangan.
 - e. Memiliki ketrampilan teknis di bidang pertanian / peternakan / perikanan / perkebunan/ kuliner /kerajinan /bisnis / ekonomi kreatif.
 - f. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer terutama microsoft office.
 - g. Memiliki kemampuan presentasi dan persuasi.
 - h. Memiliki kemampuan berkerja sama dan kerja dalam tim.
 - i. Memiliki SIM C dan mampu mengendarai sepeda motor.
4. Informatika, Teknologi dan Database
 - a. Pendidikan :
 - (1) SMK Jurusan Animasi dan Multimedia.
 - (2) D3 Jurusan Teknik Informatika, Sistem Informatika dan Manajemen Informatika.
 - (3) S1 Jurusan Teknik Informatika, Sistem Informatika dan Manajemen Informatika.
 - b. Memiliki kemampuan komunikasi baik secara verbal maupun tulisan.
 - c. Memiliki kemampuan merancang/membuat, mengelola, dan *maintenance* sistem informasi.
 - d. Menguasai *software* dan *hardware*.
 - e. Memiliki ketekunan dan ketahanan dalam bekerja.
 - f. Memiliki kemampuan berkerja sama dan kerja dalam tim.
 - g. Memiliki SIM C dan mampu mengendarai sepeda motor.

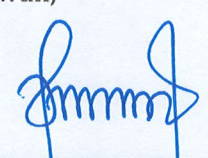
5. Petugas Rumah Tangga Kantor
 - a. Pendidikan: SMA/SMK semua jurusan.
 - b. Memiliki kemampuan komunikasi secara verbal.
 - c. Memiliki ketekunan dan ketahanan dalam bekerja.
 - d. Memiliki pengalaman dalam membersihkan dan merapikan rumah dan lingkungannya.
 - e. Memiliki ketrampilan dalam mengolah makanan dan minuman.
 - f. Memiliki sikap dan perilaku hidup bersih dan rapi.
 - g. Memiliki kemampuan bekerja sama dan kerja dalam tim.
 - h. Memiliki SIM C dan mampu mengendarai sepeda motor
- D. Formulir pendaftaran, daftar riwayat hidup dan surat pernyataan pada huruf B nomor 2, 3 dan 10 *softfile*-nya dapat didownload di *website* www.cubonaventura.org atau dapat diambil di kantor Pusat CU Bonaventura.
- E. Surat lamaran **ditujukan kepada General Manager** Koperasi Kredit (Credit Union) Bonaventura dengan alamat: Jalan Raya Singkawang – Bengkayang, Kelurahan Nyarumkop, RT.013, RW.003, Kecamatan Singkawang Timur, Kota Singkawang.
- F. Semua berkas pendaftaran disusun sesuai dengan urutan Persyaratan Administrasi pada huruf B, dan dimasukkan ke dalam amplop besar yang pada bagian luar kiri atas ditulis nama, alamat dan nomor handphone pelamar.
- G. Pendaftaran dibuka mulai **tanggal 1 s.d. 27 Maret 2021**. Berkas pendaftaran diantar sendiri ke Kantor Pusat CU Bonaventura dan diserahkan ke Petugas Penerimaan Karyawan: sdr. Paulina DRPS, sdr. Diran dan sdr. Nikodemus setiap hari kerja, mulai pukul 08.30 s.d. 14.30 WIB.
- H. Selama proses penyerahan berkas pendaftaran, pelamar harus mematuhi protokol kesehatan pencegahan Covid 19 yang berlaku seperti menggunakan masker, mencuci tangan dengan sabun atau hand sanitizer, dan menjaga jarak.
- I. Berkas lamaran yang sudah diserahkan tidak dapat ditarik/diambil kembali.
- J. Semua informasi mengenai rekrutmen karyawan akan kami sampaikan melalui *website* www.cubonaventura.org dan Facebook CU Bonaventura.

Demikian pengumuman disampaikan untuk menjadi perhatian.

Singkawang, 23 Februari 2021
Panitia Penerimaan Karyawan,




Drs. Delfinus, M.M.
Ketua


Paulina DRPS, S.Psi.
Sekretaris